**Septiembre 6 de 2019**

**ADENDA No. 1**

**CORRESPONDIENTE A LA CONVOCATORIA No. 97**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA** **JURÍDICA, NACIONAL O EXTRANJERA QUE PRESTE SUS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA – EEF PRESENCIAL, TENDIENTE A LA DEFINICIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE POLÍTICA DE EEF RURAL.**

Por medio de la presente adenda se modifican los siguientes numerales y anexos de los términos de referencia así:

1. Numeral ***2.2. Alcance en lo relacionado a los materiales***, en el que se elimina las cartillas a la población y se remplazan por el cuaderno de ventas; se unifican los materiales requeridos para el KIT para formador a formadores y multiplicadores y se unifican la Diagramación e impresión de la Guía de Formación a formadores y multiplicadores así:

**MATERIALES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Descripción** | **Número total (Alcance)** |
| **Diagramación e impresión de guías metodológicas**  | Diagramación e impresión de la Guía de Formación ( formadores) | 230 guías impresas |
| Diagramación e impresión de la Guía de Formación ( Multiplicadores). | 700 guías impresas |
| Diagramación e impresión de la Guía de Formación (a multiplicadores)  | 8.000 cartillas impresas, que harán parte del KIT para la población. Tamaño media carta tipo libreta para que la población pueda registrar sus cuentas. |
| Diseño de infografías dirigidos a los asesores para desarrollar los temas de comunicación transparente y atención diferencial. Deben contener consejos dirigidos a las entidades financieras que incluyan las rutas de atención y elementos para tener en cuenta a la hora de atender a los clientes. | 10 infografías en total La infografía deberá entregarse en digital con maquetación html |
| **KITS de materiales para formador de formadores y Multiplicadores.** | KIT de formador a formadores que incluye:Afiches, formatos, tarjetas, cinta pegante, marcadores y USB. | 400 KITS que incluyen cada uno:* Afiches de 1x1,40: 10
* Fotocopias de Formatos: 10 formatos cada uno de no más de 5 hojas.
* Tarjetas: 150 tarjetas tamaño de ficha bibliográfica en propalcote.
* Cinta de enmascarar: 1
* Marcadores: borrables 5.
* USB: 1
 |
| **KITS de materiales para la población.** | KIT de materiales a los participantes que consta de:Bolso, Cuadernos de cuentas Calculadora, Lápiz, alcancía y cartilla de población. | 8.000 kits para la población que incluyen cada uno:* Bolso: 1
* Calculadora: 1
* Cuaderno de cuentas: 1
* Lápiz: 1
* Alcancía: 1
 |
| **Diseño y producción del material Audiovisual** | **Diseño de estructura** de guiones de materiales multimedia de acuerdo con los contenidos previamente definidos con Banca de las Oportunidades. (Podcasts y Microcápsulas de e-learning). | 1 documento con los guiones para:40 podcasts40 microcápsulas |
| **Producción de Podcasts** para diferentes niveles del proceso formativo dirigidos a la población. Estos Podcasts deberán complementar y/o reforzar los conocimientos que se trabajen en las jornadas presenciales. | 40 podcasts de no más de 2 minutos cada uno. Los videos/podcast deben involucrar testimonios con experiencias y lecciones de empresarios, con los cuales los micro y pequeños empresarios se identifiquen. Deben ser en formato de audio y video, en formatos que permitan su difusión por medio del campus virtual, redes sociales y teléfonos inteligentes. |
| **Producción de Microcápsulas de E-learning**:Microcápsulas de video para diferentes niveles del proceso formativo y para el proceso de Atención diferencial/comunicación transparente.Estas microcápsulas deberán complementar y/o reforzar los conocimientos que se trabajen en las jornadas presenciales. | 40 microcápsulas de E – learning de no más de 3 minutos cada uno. Videos animados en 2D con musicalización y locución. Las microcápsulas deben poder transmitirse en formato de solo audio también.  |
| **Producción de video promocional** que presenta la metodología y la estrategia de implementación del proceso de formación en EEF Rural. | Un (1) video de no más de 4 minutos que muestre elementos de la metodología y capacitación, así como testimonios de beneficiarios para promocionar la estrategia. |

1. Se modifica el numeral **5. 7** ***Experiencia del equipo técnico*** para que la experiencia en sistematización de reportes de resultados en el sector educativo y financiero pueda ser la una o la otra, quedando así:

***Expertos en evaluación y sistematización (2):***

* Título universitario en Economía, Administración de Empresas, Ciencia Política, Ciencias Sociales, Ingeniería, o en áreas afines.
* Cada experto deberá tener una experiencia específica mínima de cinco (5) años en evaluación y sistematización de reportes de resultados de experiencias en el sector educativo y/o financiero, elaboración de instrumentos para la recolección de información y elaboración de documentos especializados en temas afines.
1. Se modifica el numeral **4.5. Cronograma de la Invitación** así:

|  |  |
| --- | --- |
| **EVENTO**  | **FECHA - HORA** |
| Apertura y publicación de los Términos de Referencia | 29 de agosto de 2019 |
| Formulación de inquietudes por parte de los Proponentes a Banca de las Oportunidades | Hasta el 5 de septiembre de 2019  |
| Respuesta de inquietudes enviadas por los Proponentes a Banca de las Oportunidades. | 6 de septiembre de 2019  |
| Cierre de la convocatoria y entrega de propuestas | 16 de septiembre de 2019 |
| Adjudicación de la convocatoria | 23 de septiembre de 2019 |

1. Se modifica el ANEXO No. 10 **FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA DEL PROPONENTE,** el cual se adjunta a la presente adenda.